

УТВЕРЖДЕНО
приказом Учреждения
от «21» января 2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ СТОЯНКИ СУДОВ**

1. Аукционная комиссия государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее — Учреждение) по проведению аукциона на право заключения договора на предоставление места для стоянки судов (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения эффективного и целевого использования государственной собственности и действует на постоянной основе.
2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.
3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.
6. Комиссия проводит заседания при необходимости.
7. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,
 - оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,
 - оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся,
 - оформление протокола подведения итогов аукциона,
 - оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона,
 - оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
8. Комиссия имеет право:
 - проверять соответствие участников предъявляемым к ним требованиям;
 - отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
9. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который оставляет не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит председатель.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Один из членов Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают участвующие в заседании члены Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Решение Комиссии утверждается директором Учреждения.

14. Решение Комиссии служит основанием для заключения договора на предоставление места для стоянки судов.